ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Μαΐου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1680**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7502/18/ΓΠ (1)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά Περιβάλλοντα Μάθησης και Παιχνίδι» του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, Α΄), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ , ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, Α΄), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την αριθμ. 227378/Ζ/22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την αριθμ. 5388/18/ΓΠ/02-04-2018 (ΦΕΚ 1353/19-04-2018, τ. Β΄) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά Περιβάλλοντα Μάθησης και Παιχνίδι», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α΄).

4. Την απόφασή της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης στην αριθμ. 5/14-03-2018 συνεδρίασή της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά Περιβάλλοντα Μάθησης και Παιχνίδι», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017(ΦΕΚ 114, Α΄).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά περιβάλλοντα μάθησης και παιχνίδι»
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1
Κανονιστικό πλαίσιο

Το κανονιστικό πλαίσιο για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) συνιστούν η κείμενη νομοθεσία, ο γενικότερος Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και ο σχετικός νόμος 4485/2017. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ρυθμίζει θέματα πέραν του προαναφερθέντος κανονιστικού πλαισίου. Περαιτέρω θέματα ρυθμίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ).

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Προκειμένου να αναθεωρηθεί, απαιτείται έγκριση σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 2
Αντικείμενο – Σκοπός

Το αντικείμενο και ο σκοπός του ΠΜΣ «Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά περιβάλλοντα μάθησης και παιχνίδι» ορίζονται σε απόφαση που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 3
Βασική διάρθρωση και Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το ΠΜΣ διαρθρώνεται σε δύο επάλληλους αλλά αυτοτελείς κύκλους σπουδών και απονέμει αντιστοίχως:

Α. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στις «Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά περιβάλλοντα μάθησης και παιχνίδι».

Β. Διδακτορικό Δίπλωμα (ΔΔ) στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το ΠΤΠΕ. Η επιλογή των υποψηφίων διδακτόρων γίνεται όπως ορίζει ο αντίστοιχος κανονισμός διδακτορικών σπουδών.

Άρθρο 4
Όργανα διοίκησης

Τα όργανα διοίκησης του ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4485/ είναι τα εξής:

α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
β) η Συνέλευση του Τμήματος,
γ) η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ,
δ) η Επιτροπή ΜΣ,
ε) ο Διευθυντής του ΠΜΣ,

Τα καθήκοντα του κάθε οργάνου στο πλαίσιο της διοίκησης του ΠΜΣ περιγράφονται αναλυτικά στον παραπάνω νόμο.

Άρθρο 5

α) Εισακτέοι

Με απόφαση της ΣΤ ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ είναι έως 20 άτομα κάθε δεύτερο έτος, εκτός εάν οριστεί διαφορετικά από τη ΣΤ. Οι εισακτέοι μπορεί να προέρχονται από ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ανεξαρτήτως γνωστικού αντικειμένου, ενώ υποχρεούνται να γνωρίζουν την αγγλική γλώσσα τουλάχιστον σε επίπεδο Γ1. Εφόσον υπάρχουν ισοβαθμούντες αυτοί γίνονται δεκτοί επιπλέον. Ο τελικός αριθμός εισακτέων κατ΄ έτος αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Επίσης, η ΣΤ αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων της κατηγορίας ατόμων με ειδικές ανάγκες και άλλων ειδικών κατηγοριών κατά περίπτωση.

β) Διαδικασία εισαγωγής

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με κριτήρια τον φάκελο υποψηφιότητας και προσωπική συνέντευξη. Όσοι υποψήφιοι καταθέσουν αποδεικτικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον σε επίπεδο Γ1 μπορούν να προχωρήσουν απευθείας στην διαδικασία εισαγωγής με κατάθεση φακέλου και προσωπική συνέντευξη. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι υποχρεούνται να δώσουν γραπτές εξετάσεις προκειμένου να κατοχυρώσουν την απαιτούμενη γνώση της αγγλικής γλώσσας. Εφόσον περάσουν τις εξετάσεις γλώσσας επιτυχώς, μπορούν να προχωρήσουν στην διαδικασία εισαγωγής.

Η ΣΤ ανακοινώνει προθεσμία εγγραφής για τους επιτυχόντες. Αν μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας αριθμός υποψηφίων δεν προσέλθει για εγγραφή, τότε η γραμματεία του ΠΜΣ καλεί προς εγγραφή τους επιλαχόντες με τη σειρά επιτυχίας τους, μέχρις ότου συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Υποβολή δικαιολογητικών

Οι ημερομηνίες υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα αποτελέσματα επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται εγκαίρως στον ημερήσιο τύπο, στα γραφεία της Γραμματείας του ΠΜΣ και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν την αίτηση της υποψηφιότητάς τους στη Γραμματεία του ΠΜΣ του ΠΤΠΕ, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει:

Αίτηση που να συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
2. Αντίγραφο πτυχίου (Επικυρωμένο Φ/Α μόνο για πτυχία Πανεπιστημίου αλλοδαπής).
3. Βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ για όσους έχουν πτυχίο Πανεπιστημίου της αλλοδαπής.
4. Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία.

Επίσης, εφόσον υπάρχουν, κατατίθενται:

1. Βεβαίωση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας (από τη γραμματεία του τμήματος) όπου θα αναγράφονται το θέμα της εργασίας, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές.
2. Βεβαιώσεις συμμετοχής σε σεμινάρια, ερευνητικά, ευρωπαϊκά ή εκπαιδευτικά προγράμματα, κ.λπ.
3. Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων και ανακοινώσεων σε ελληνικά ή ξένα περιοδικά, ή/και πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων της Ελλάδας και του εξωτερικού.
4. Αντίγραφο πτυχίου άλλου Τμήματος ΑΕΙ ή ΤΕΙ.
5. Αντίγραφο άλλου μεταπτυχιακού τίτλου.
6. Αναγνωρισμένο δίπλωμα γνώσης αγγλικής γλώσσας (επιπέδου τουλάχιστον Γ1 προκειμένου να απαλλαγούν από τις εξετάσεις αγγλικής γλώσσας) (Επικυρωμένο Φ/Α)
7. Πιστοποίηση γνώσης Η/Υ.
8. Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας.
9. Βεβαιώσεις συμμετοχής σε κοινωνικές δράσεις.

γ) Διαδικασία και κριτήρια επιλογής

Η διαδικασία αξιολόγησης γίνεται από την επιτροπή αξιολόγησης που ορίζεται από την ΣΤ και είναι αρμόδια να μοριοδοτήσει τους φακέλους των υποψηφίων, να ανακοινώσει την βαθμολογία που συγκέντρωσε ο καθένας και να υπολογίσει την τελική σειρά κατάταξης των υποψηφίων.

Για τη βαθμολογία υπολογίζονται ο φάκελος υποψηφιότητας σε ποσοστό 70% και προσωπική συνέντευξη σε ποσοστό 30%.

Τα στοιχεία των φακέλων των υποψηφίων βαθμολογούνται με μέγιστο αριθμό μορίων όπως φαίνεται παρακάτω:

Σπουδές (πτυχία, βαθμός πτυχίου, πτυχιακή εργασία κ.λπ.): 30

Ξένες Γλώσσες (πέραν της αγγλικής που θεωρείται προϋπόθεση): 5

Επαγγελματική Εμπειρία: 10

Δημοσιεύσεις: 10

Συμμετοχή σε ακαδημαϊκές δράσεις (συνέδρια, ερευνητικά προγράμματα, εκπαιδευτικά προγράμματα, διακρίσεις κ.ά): 10

Συμμετοχή σε κοινωνικές δράσεις (εθελοντισμός, κοινωνική προσφορά σε ευάλωτες ομάδες, συμμετοχή σε περιβαλλοντικές δράσεις κ.ά): 5

Άρθρο 6
Χρονική διάρκεια σπουδών

Η χρονική διάρκεια σπουδών ορίζεται κατ’ ελάχιστον στα τέσσερα εξάμηνα, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθεί.

Άρθρο 7
Ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων – Αξιολόγηση και υποχρεώσεις φοιτητών

Το πρόγραμμα σπουδών ολοκληρώνεται σε 4 εξάμηνα φοίτησης. Στα πρώτα τρία εξάμηνα οι φοιτητές/ριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν δύο μαθήματα και ένα σεμινάριο, ενώ στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών υποχρεούνται να εκπονήσουν διπλωματική εργασία. Κάθε εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί σε ένα σύνολο 30 ECTS (12 ECTS για κάθε μάθημα, 6 ECTS για κάθε σεμινάριο, 30 ECTS για την διπλωματική εργασία). Το πρόγραμμα των μαθημάτων για κάθε εξάμηνο ενδεικτικά αρθρώνεται ως ακολούθως:

1ο εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑ 1: Σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις και πρακτικές εφαρμογές του παιχνιδιού (Κ. Μιχαλοπούλου και Κ. Μάγος) (12ECTS)

ΜΑΘΗΜΑ 2: Ερευνώντας τον Κοινωνικό Κόσμο (Γιάννης Πεχτελίδης) (12 ECTS)

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 1: Κοινωνικές Κατασκευές της παιδικής ηλικίας, της εκπαίδευσης και της δημιουργικότητας (Γ. Πεχτελίδης και Α. Χρονάκη) (6 ECTS)

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 2: Οπτικός γραμματισμός (Μαρία Παπαδοπούλου) (6ECTS)

2ο εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑ 1: Ανάπτυξη και μάθηση στην παιδική ηλικία: Σύγχρονες θεωρήσεις και παρεμβάσεις (Φ. Μπονώτη και Ει. Δερμιτζάκη) (12 ECTS)

ΜΑΘΗΜΑ 2: Δημιουργικοί Πειραματισμοί με Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογίες και Περιβάλλον σε πρακτικές Τυπικής και Άτυπης Εκπαίδευσης (Ά. Χρονάκη, Ι. Χρηστίδου, Η. Καρασαββίδης, Ι. Τσεβρένη) (12ECTS)

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 1: Η φύση ως πεδίο μάθησης και δημιουργίας (Ί. Τσεβρένη) (6 ECTS)

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 2: Παιχνίδι και δημιουργικότητα στην παιδική γλώσσα (Ε. Μότσιου) (6 ECTS)

3ο εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑ 1: Δημιουργικά περιβάλλοντα μάθησης και πολιτισμός: Σύγχρονες κριτικές θεωρήσεις (Π. Κανελλόπουλος και Ν. Νικονάνου) (12 ECTS)

ΜΑΘΗΜΑ 2: Δημιουργική γραφή/ανάγνωση και εκπαίδευση (Τ. Τσιλιμένη - Ε. Σηφάκη) (12 ECTS)

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 1: Παιχνίδι και Τέχνες: Βιωματικές και αναστοχαστικές προσεγγίσεις (Α. Μαγουλιώτης, Π. Κανελλόπουλος και προσκεκλημένοι εισηγητές) (6 ECTS)

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 2: Διαδικασίες εμψύχωσης σε εκπαιδευτικά περιβάλλοντα (Κ. Μάγος - Ν. Νικονάνου) (6ECTS)

4ο εξάμηνο

Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας (30 ECTS)

Υποχρεώσεις και αξιολόγηση φοιτητών

α. Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί τουλάχιστον 10 εβδομάδες με τρεις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Απουσία σε περισσότερες του 1/10 των ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο/η φοιτητής/ρια να μη γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος, οπότε θα πρέπει να το παρακολουθήσει εξαρχής. Ειδικές περιπτώσεις υπέρβασης ορίου απουσιών εξετάζονται από τη ΣΤ.

β. Οι φοιτητές/ριες μπορούν να αναστείλουν τη φοίτησή τους μέχρι και δύο εξάμηνα σπουδών, κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης αίτησής τους για την οποία αποφαίνεται η ΣΤ.

γ. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως πρόσκληση αλλοδαπού διδάσκοντα, η διδασκαλία μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα πέραν της ελληνικής.

δ. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/ριών γίνεται με συνεκτίμηση του βαθμού της τελικής εξέτασης και του βαθμού σε ερευνητικές ή άλλες εργασίες που τους έχουν ανατεθεί στο πλαίσιο των μαθημάτων.

Διπλωματική εργασία

Οι φοιτητές/ριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακού Σπουδών κατά τη διάρκεια του 4ου εξαμήνου εκπονούν διπλωματική εργασία σε θέματα συναφή με το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Η διπλωματική εργασία είναι ατομική, πρέπει να χαρακτηρίζεται από στοιχεία πρωτοτυπίας και να έχει ερευνητικό χαρακτήρα. Η διπλωματική εργασία μπορεί να γραφεί στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα. Λεπτομέρειες για τη διπλωματική εργασία αναφέρονται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών.

Επιβλέποντες

Την εργασία επιβλέπει Τριμελής Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον κύριο επιβλέποντα και δύο συνεπιβλέποντες, οι οποίοι συνεπικουρούν το έργο του κυρίου επιβλεποντα ανάλογα με τις ανάγκες που διαπιστώνουν ο κύριος επιβλέπων και ο/η φοιτητής/ρια. Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής μπορούν να είναι όλοι όσοι έχουν δικαίωμα αυτόνομης διδασκαλίας σε ΑΕΙ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η Τριμελής Επιτροπή ανακοινώνεται στη ΣΤ.

Ανάληψη θέματος

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας ορίζεται μετά από συνεννόηση μεταξύ του/της φοιτητή/ριας και του κυρίου επιβλέποντος, ενώ ενημερώνονται και συμφωνούν και οι συνεπιβλέποντες.

Είναι σκόπιμο οι φοιτητές/ριες να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους και να συνεννοηθούν με τους διδάσκοντες

στην αρχή του 4ου εξαμήνου, ώστε να έχουν τον κατάλληλο χρόνο προετοιμασίας.

Η δήλωση του θέματος της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται έως τις 28 Φεβρουαρίου σε ειδικό έντυπο που διανέμεται από τη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού. Τα ονόματα του επιβλέποντος και των συνεπιβλεπόντων καθώς και τα θέματα των διπλωματικών ανακοινώνονται σε επόμενη Συνέλευση Τμήματος του εαρινού εξαμήνου για τους φοιτητές/ριες του 4ου εξαμήνου σπουδών. Εναλλακτικά, η δήλωση του θέματος μπορεί να γίνει σε οποιαδήποτε ακόλουθη ΣΤ.

Μορφή της εργασίας

Βλ. Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών.

Διάρκεια της εργασίας

Η κανονική διάρκεια της διπλωματικής εργασίας είναι ένα εξάμηνο. Ο μέγιστος χρόνος μέσα στον οποίο οι φοιτητές/ριες υποχρεούνται να παραδώσουν την διπλωματική τους εργασία είναι τέσσερα εξάμηνα. Στην περίπτωση που οι φοιτητές/ριες δεν παραδώσουν εργασία μέσα σε χρόνο τεσσάρων εξαμήνων, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την διαγραφή των φοιτητών/ριών.

Προαπαιτούμενα για υποστήριξη εργασίας

Για την υποστήριξη της εργασίας είναι αναγκαίο οι φοιτητές/ριες να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα και τους κύκλους σεμιναρίων του Π.Μ.Σ.

Αξιολόγηση της εργασίας

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν το αντίτυπό της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, παραδίδεται σε τελική μορφή στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Στη συνέχεια αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής. Ο/Η φοιτητής/ρια υποχρεούνται να παρουσιάσουν τους κύριους άξονες της εργασίας τους και στη συνέχεια να απαντήσουν σε ερωτήσεις που υποβάλλονται από την Τριμελή Επιτροπή. Ερωτήσεις δύνανται να υποβάλουν και άλλοι παρόντες στη διαδικασία. Οι φοιτητές/ριες έχουν την υποχρέωση να προβαίνουν σε συμπληρωματικές διορθώσεις στην διπλωματική τους εργασία εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από την επιτροπή αξιολόγησης κατά τη διαδικασία της παρουσίασης. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να παραδώσουν το τελικό κείμενο μέσα σε περίοδο 15 ημερών από την ημερομηνία της παρουσίασης. Υπεύθυνος για τον έλεγχο των διορθώσεων είναι ο πρώτος επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας.

Η εργασία βαθμολογείται (1-10 με βάση το 5) από κάθε μέλος της Τριμελούς Επιτροπής. Ο βαθμός αναγράφεται στο εξώφυλλο του αντιτύπου που αποστέλλεται στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και του ΠΜΣ.

Η παρουσία του κυρίου επιβλέποντος καθώς και τουλάχιστον του ενός εκ των δύο συνεπιβλεπόντων (δια ζώσης ή με τεχνολογικά μέσα) είναι απαραίτητη για τη διεξαγωγή της υποστήριξης.

Η εργασία παραδίδεται στη Γραμματεία σε 5 αντίτυπα σε έντυπη μορφή (βιβλιοδετημένα) και σε ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Τρία αντίτυπα προορίζονται για την Τριμελή Επιτροπή και δυο για τη Γραμματεία τα οποία μετά την τελική αξιολόγηση της εργασίας εντάσσονται στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και του ΠΜΣ.

Σε κάθε εξεταστική περίοδο ορίζονται ημερομηνίες υποστήριξης των διπλωματικών εργασιών.

Χρήσιμες ημερομηνίες

Βλ. Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών.

Δίδακτρα

Για τη φοίτηση στο ΠΜΣ δεν προβλέπεται η καταβολή διδάκτρων.

Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής αξιολόγηση στο σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων και σεμιναρίων, όπως αυτά περιγράφονται προηγουμένως, καθώς και η εκπόνηση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας.

Άρθρο 8ο
Διάρκεια λειτουργίας

Η διάρκεια λειτουργίας προβλέπεται από σχετική απόφαση που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 30 Απριλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ

Αριθμ. 7511/ΓΠ (2)

Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τίτλο «Φυτιατρική και Περιβάλλον».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 30 έως και 37, 45 και 85 του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114, τ. Α΄/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334/12-12-2017, τ. Β΄) με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

3. Τις παραγράφους 7 και 8 του άρθρου 19 του ν.4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄38) .

4. Τις διατάξεις του ν.3374/2005 (ΦΕΚ 189, τ. Α’/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μο-

νάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

6. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην αριθμ. 7/23-3-2018 συνεδρίαση της.

7. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην αριθμ. 195/25-04-2018 συνεδρίαση της, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών με τίτλο «Φυτιατρική και Περιβάλλον» του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Φυτιατρική και Περιβάλλον» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν.4485/2017.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

1. Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι η επιστημονική κατάρτιση και ειδίκευση επιστημόνων σε θέματα Φυτιατρική και Περιβάλλον.

2. Σκοπός του Προγράμματος είναι:

Α) Η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας σε θέματα που αφορούν τη Φυτιατρική και Περιβάλλον.

Β) Η δημιουργία ειδικευμένων επιστημόνων ικανών να στελεχώσουν υπεύθυνα Υπηρεσίες του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα στα προαναφερόμενα αντικείμενα και οι οποίοι θα συμβάλλουν στην ολοκληρωμένη φυτοπροστασία των καλλιεργειών και στη παραγωγή ασφαλών και υψηλής ποιότητας προϊόντων για τον καταναλωτή.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) στην «Φυτιατρική και Περιβάλλον».

Άρθρο 4
Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον»» γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Γεωτεχνικών και Πολυτεχνικών Τμημάτων, Περιβαλλοντικών Τμημάτων και Τμημάτων Θετικών Επιστημών των ΑΕΙ (Πανεπιστήμιων και ΤΕΙ) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής .

Άρθρο 5
Χρονική Διάρκεια

Το Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον» διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν 7 μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι ένα έτος. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) είναι 60 ECTS.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

Πρώτο Εξάμηνο Σπουδών		
Κωδικός	Μάθημα	Μονάδες ECTS
ΦΚΠ1	Σύγχρονες στρατηγικές και Μέθοδοι αντιμετώπισης εντόμων	5
ΦΚΠ2	Ορθολογική αντιμετώπιση ασθενειών των φυτών	5
ΦΚΠ3	Φυτοπροστατευτικά προϊόντα: Τύχη στο περιβάλλον και στα τρόφιμα, ανάλυση υπολειμμάτων	5
ΦΚΠ4	Διαχείριση ζιζανίων	5
ΦΚΠ5	Μεταπτυχιακή Εργασία	10
Δεύτερο Εξάμηνο Σπουδών		
Κωδικός	Μάθημα	Μονάδες ECTS
ΦΚΠ6	Ειδικά Θέματα Φυτιατρικής	5
	Επιλογή	5
	Επιλογή	5
ΦΚΠ5	Μεταπτυχιακή Εργασία	15
Μαθήματα Επιλογής		
ΦΚΠ7	Πρωτόκολλα και προγράμματα σύγχρονης φυτοπροστασίας	5
ΦΚΠ8	Αρχές και μέθοδοι διαγνωστικής Ασθενειών των φυτών	5
ΦΚΠ9	Οικολογία εντόμων	5
ΦΚΠ10	Κλιματική αλλαγή, Βιολογικές εισβολές και Φυτοπροστασία	5
ΦΚΠ11	Αντιμετώπιση Εχθρών σε Καλλιέργειες υπό κάλυψη, Περιαστικές περιοχές και Αποθηκευτικούς χώρους	5
ΦΚΠ12	Μέθοδοι Βιοστατιστικής στη Φυτιατρική και το Περιβάλλον	5

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ είναι η Ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική.

Άρθρο 7
Αριθμός Μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατά ελάχιστο όριο στους τρεις (3) και κατά ανώτατο όριο στους δώδεκα (12) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Για την υλοποίηση Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Επίσης στο Π.Μ.Σ. μπορούν να απασχοληθούν και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 36 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική υποδομή

Για τη λειτουργία του προγράμματος θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος. Σήμερα η Σχολή Γεωπονικών Επιστημών και το Τμήμα Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος στεγάζεται σε κτίριο στη Ν. Ιωνία Μαγνησίας, συνολικής επιφάνειας 15.000 τ.μ. όπου λειτουργούν η βιβλιοθήκη της Σχολής, τα Εργαστήρια και δραστηριοποιούνται όλα τα μέλη του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος. Η εκτέλεση των εργαστηριακών ασκήσεων και των μεταπτυχιακών εργασιών θα πραγματοποιηθεί στα Εργαστήρια του Τμήματος καθώς και στο Αγρόκτημα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο Βελεστίνο, έκτασης 150 περίπου στρεμμάτων, το οποίο διαθέτει εργαστηριακούς χώρους και τον απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό καθώς και σε αγροτικές περιοχές ανά την Ελλάδα ανάλογα με τις ανάγκες των μεταπτυχιακών εργασιών.

Άρθρο 10
Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 32 του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α’).

Άρθρο 11
Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν.4485/2017 το κόστος του ΠΜΣ, που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των 11.500 χιλιάδων ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

ΕΞΟΔΑ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	3000
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	500
3. Δαπάνες αναλωσίμων	5000
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	2000
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	-
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	-
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	-
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	-
9. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	-
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.	1000
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
11. Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος (Εκτός Δωρεών, Κληροδοτήματος ή Χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις)	-
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ	11500 €

Οι πηγές χρηματοδότησης του ΠΜΣ προέρχονται από:

ΕΣΟΔΑ	(ποσό)
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ και Συνεργαζόμενων Φορέων	2000
2. Προϋπολογισμός ΥΠΠΕΘ	8000
3. Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες, Φορέων Δημοσίου Τομέα	-
4. Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων	-
5. Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών	–
6. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)	1500
7. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	-
8. Τέλη Φοίτησης	-
Σύνολο	11500 €

Ο ΚΑΕ. 2421 του Ειδικού Φορέα 19-250 του ΥΠ.Π.Ε.Θ θα επιβαρυνθεί με το ποσό των 8000 €.

Ο ΚΑΕ 4121 του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα επιβαρυνθεί με το ποσό των 2000 €.

Άρθρο 12
Λοιπές διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 30 Απριλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**